

湖南农业大学教务处

关于 2020 年春季学期转专业有关事项的通知

一、转专业依据

《湖南农业大学学生管理规定》（湘农大〔2018〕29 号）。

二、转专业工作安排

1. 申请转专业的学生填写《湖南农业大学普通本专科学学生转专业申请审批表》，并留下联系方式，于本学期或下学期开学报到注册时交所在学院。

2. 转出学院在下学期第一周周一前审核，并在同意转出的学生审批表上签字盖章。学生于第一周周二将审批表交拟转入学院。

3. 转入学院在第一周周三前对拟转入学生进行审核，于第一周周四前将同意转入学生的审批表集中报教务处学籍管理科。

4. 学校学籍管理领导小组召开会议，经学校学籍管理领导小组审批同意后，教务处将拟转专业学生相关信息在教务处网站公示 3 天，公示无异议后，按规定办理有关手续。

三、其他说明

请拟申请转专业的同学，提前了解拟转入专业的人才培养方案、毕业要求，也可以向老师、同学咨询，并与家人做好沟通。转专业目的是给学生提供更多更适合的选择发展空间，但同学们也应理性做好自我分析、评估、定位和规划，慎重选择。

