# 格子达论文检测系统操作手册

**（学校管理员版）**

**目 录**

[格子达论文检测系统操作手册 1](#_Toc69912994)

[一、登录系统 1](#_Toc69912995)

[二、论文检测 2](#_Toc69912996)

[三 、查看检测报告 3](#_Toc69912997)

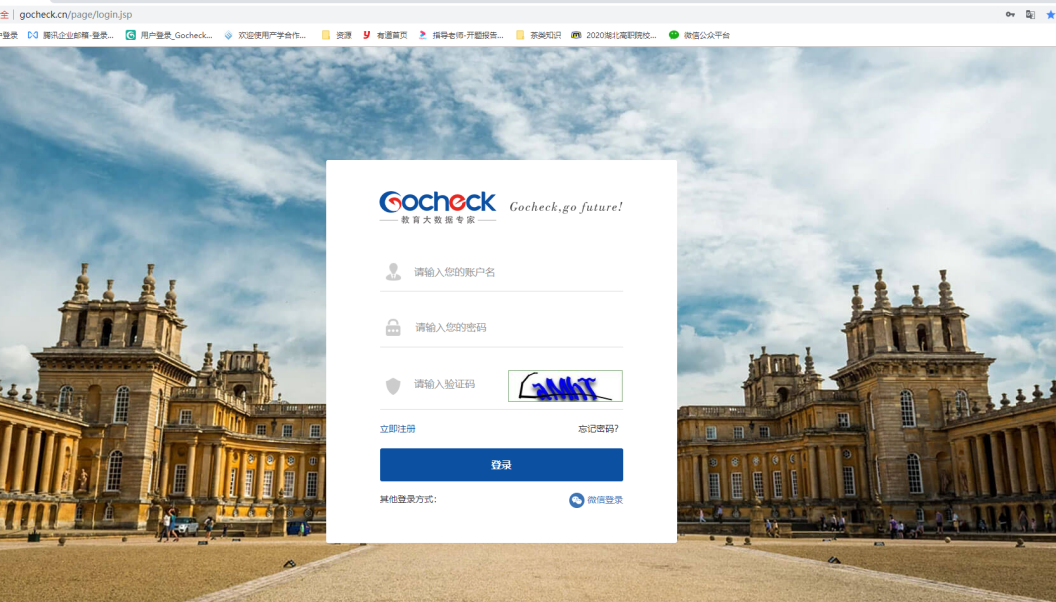
[四 、答辩后全检操作步骤 4](#_Toc69912998)

[五、咨询服务 5](#_Toc69912999)

## 一、登录系统

浏览器输入：http://www.gocheck.cn./page/login.jsp

登陆账号信息单独发放。密码忘记可通过手机号重置密码，如需修改密码登录后在账户中心处修改。



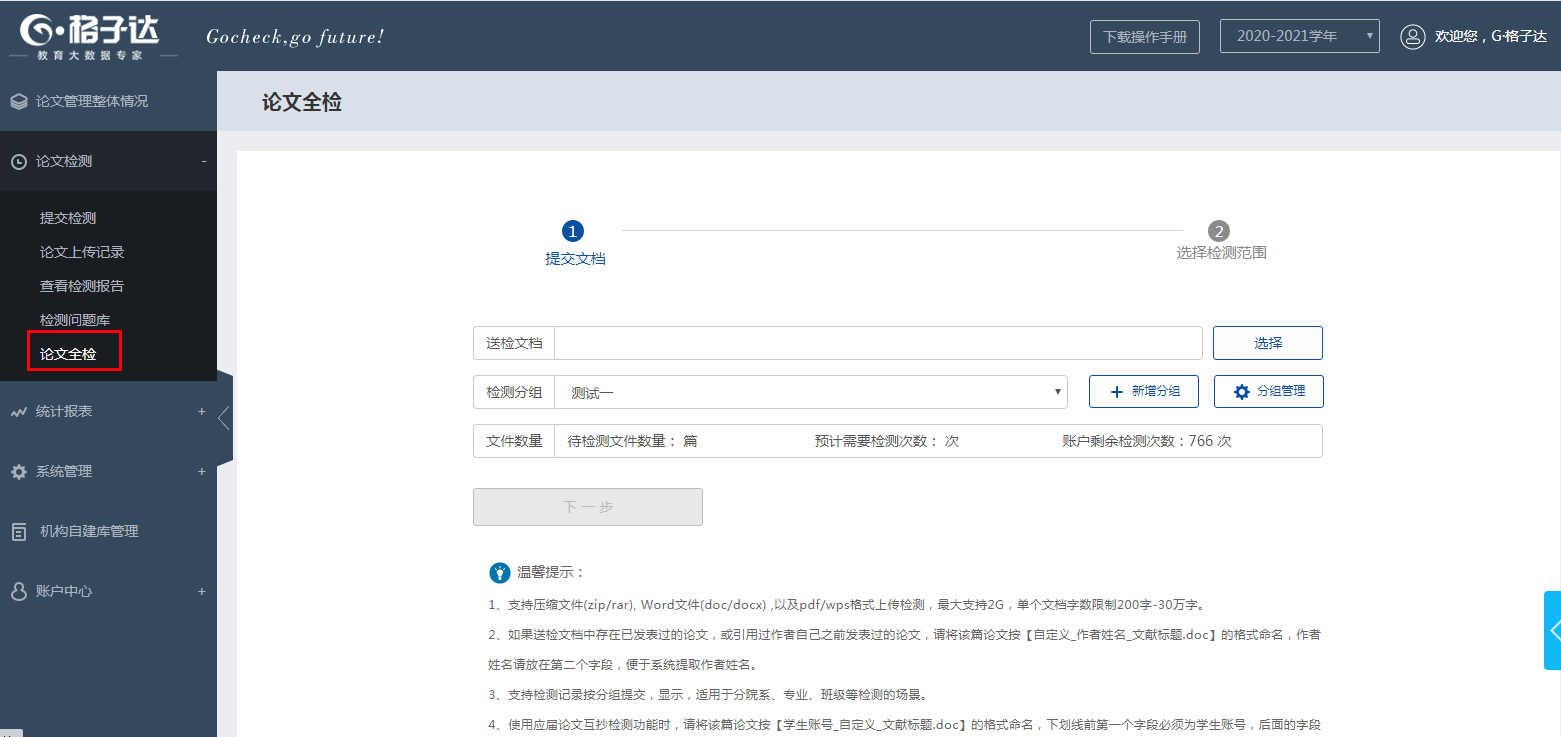
如图示：登录界面

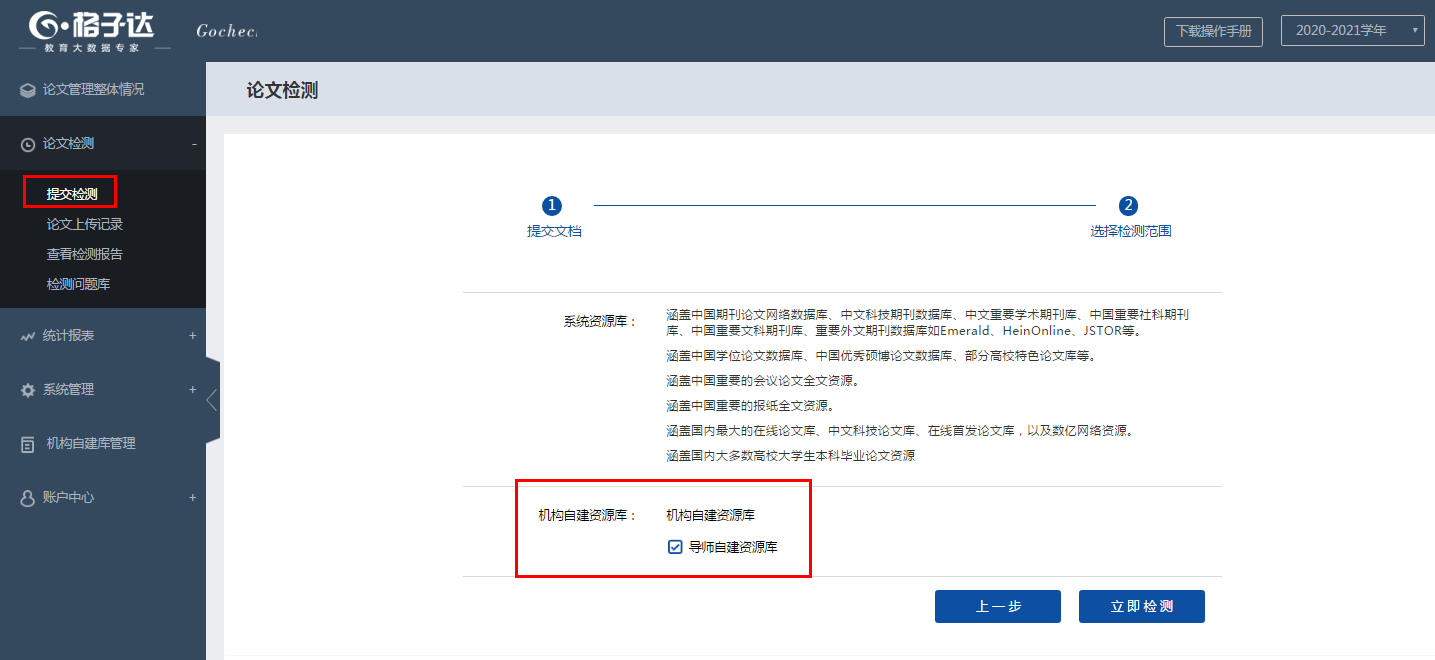
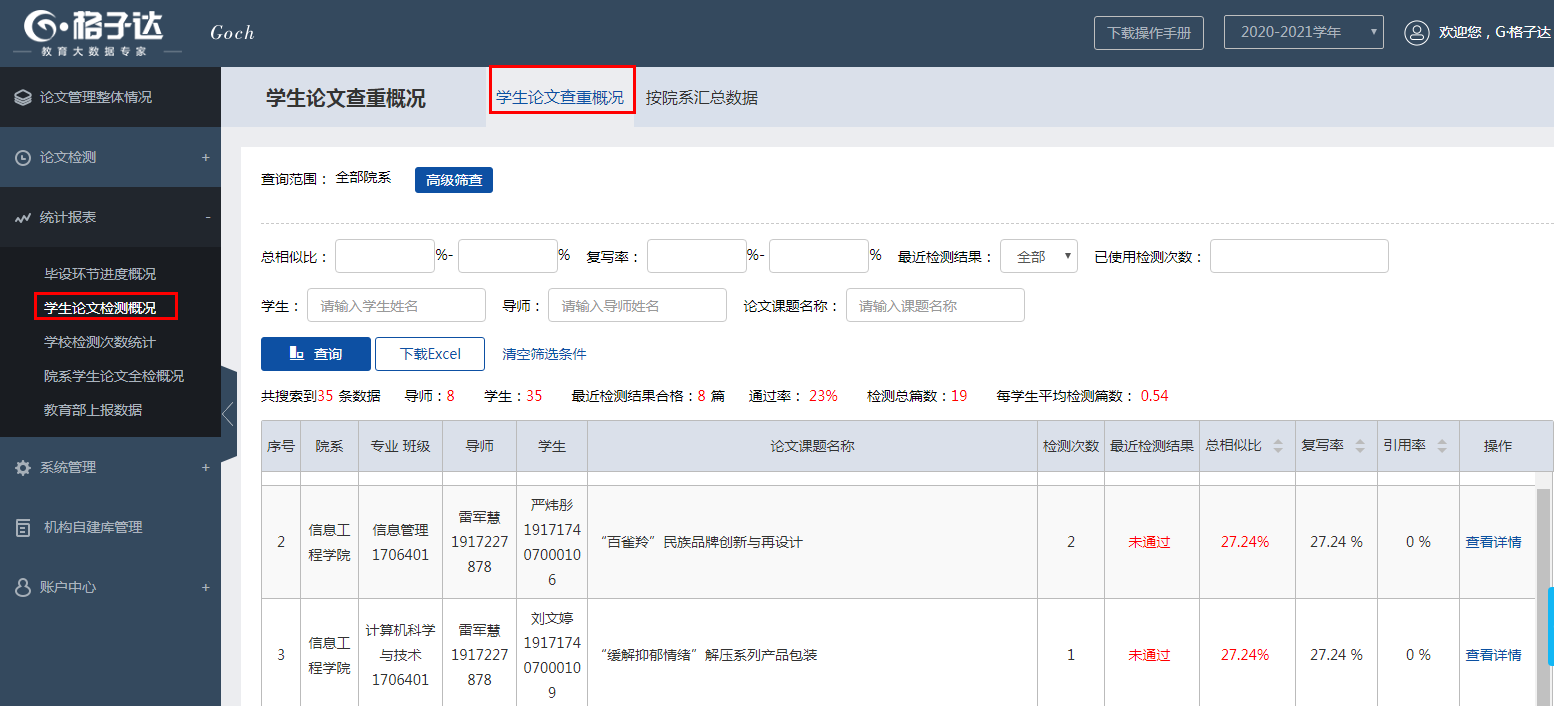
## 论文检测

提交论文进行检测，支持单篇文档或全校论文汇总检测。

注意事项：

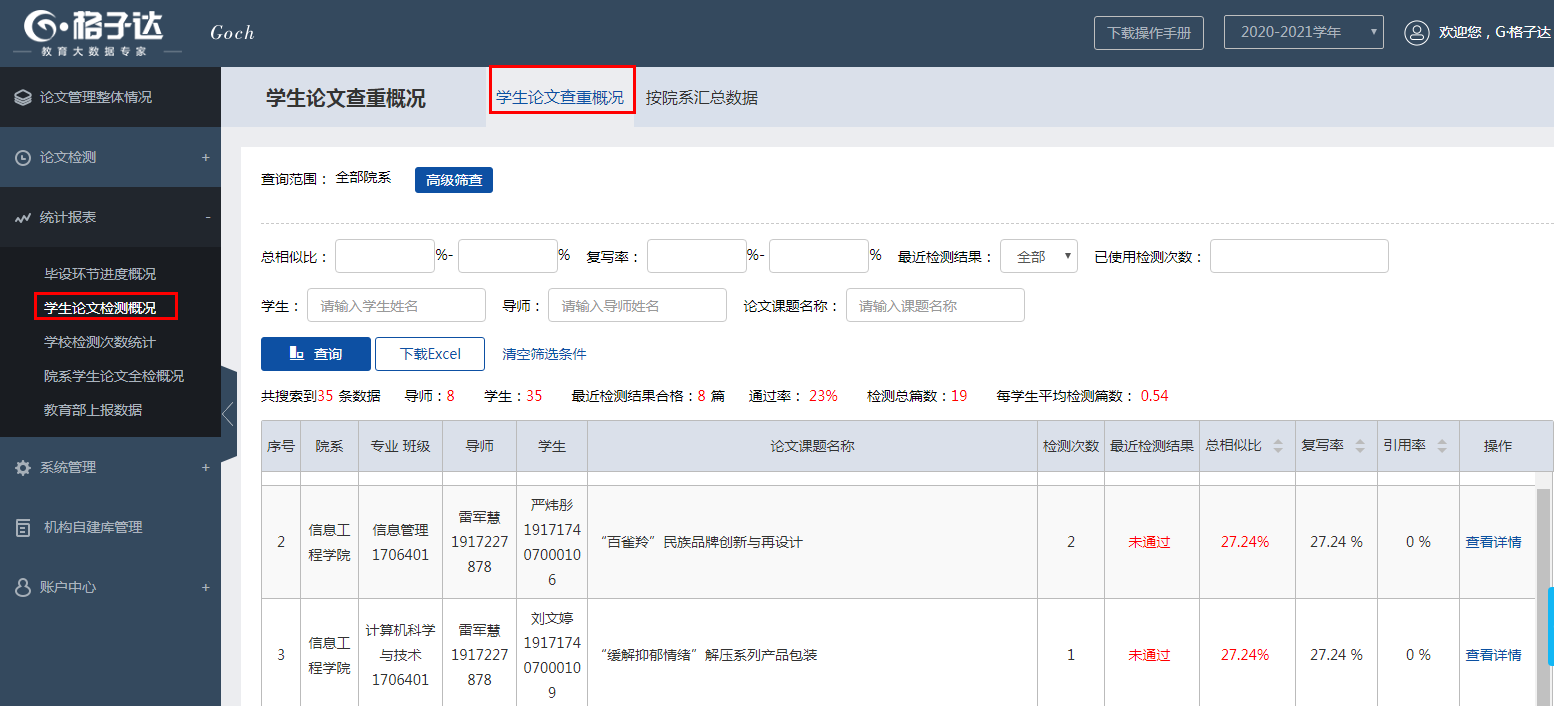
1. 支持上传doc、docx、wps格式文档，支持压缩文件(zip/rar)；
2. 单篇最大支持上传30M以内的文档，压缩包支持2G。
3. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；



如图示：选择论文提交如图示：选择自建库资源参与检测

### 三 、查看检测报告

可在线查看检测报告，也可下载检测报告到本地。如图示：查看和下载自己检测报告

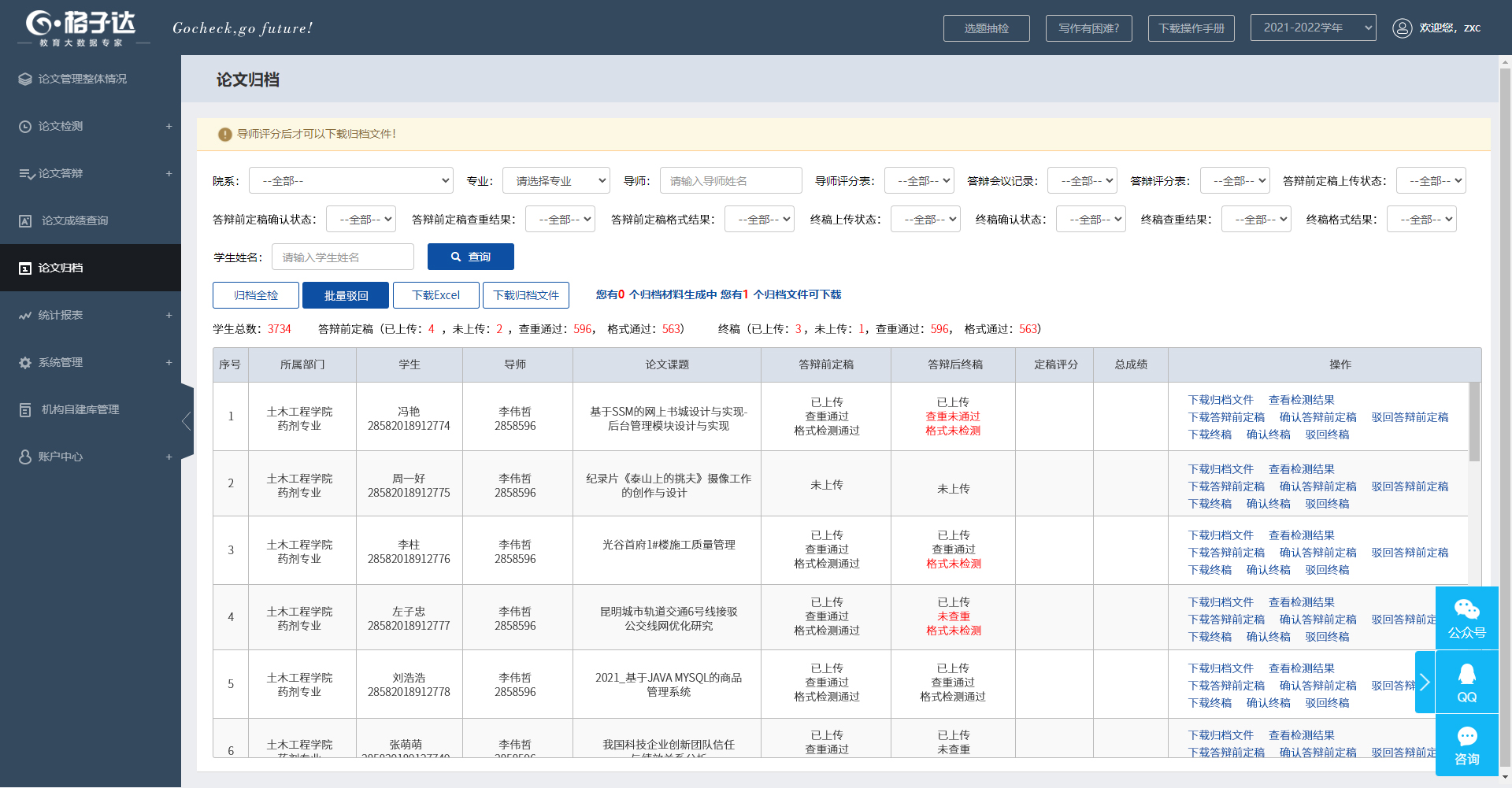


如图示：查看和下载学生检测报告

### 四 、答辩后全检操作步骤

登录账户—论文归档—点击归档全检—检测结果是否通过在页面展示，如需结果祥细结果可下载EXCEL结果表

**注：归档全检在查重的同时可进行格式规范的检测**



如需要下载论文则点下载归档文件



### 五、咨询服务

1. 客服QQ：800113999 老师QQ交流群：215971328 咨询热线：4006993389
2. 专属客服经理：丁莉霞13687330281，QQ1454033881
3. 系统页面右下角可直接咨询在线客服：8:30--23:30

