

# 湖南农业大学教务处

校教发〔2023〕54号

## 关于做好 2023–2024 学年秋季学期 教材征订工作的通知

校属各单位：

为做好我校 2023 年秋季学期教材征订工作，保障教学运行平稳有序，根据《湖南农业大学教材管理办法》（湘农大发〔2022〕82 号，以下简称“管理办法”，附件 1）精神，并结合有关实际，现将有关事项通知如下：

### 一、征订范围和有关要求

本次教材征订范围为我校 2023 年秋季学期普通全日制本科课程所涉及的教材，教材选用的原则、流程、重点审查内容、征订、采购、发放、教材费结算等详见管理办法。

另外每位授课教师三年内可领取一本所承担课程的教材，或一本与所承担课程相关且与教材价格相当的参考用书。对于选用教材发生变化的，可不受时间的限制领取一本新教材。

### 二、审核机构的成立

根据管理办法，各教学单位（包括二级学院及基层教学组织所在的相关职能部门）分别成立教学单位层面的教材审核组，对本单位教材的编写、修订和选用等工作负主体责任。请各教学单位依据管理办法要求，成立本单位教材审核组，并提交《教材审核组成员名单》（附件2）。

### **三、教材选用程序**

教材选用坚持集体决策，选用结果实行公示和备案制，选用流程如下：

1. 课程负责人提交申请。课程负责人或任课教师通过湖南农业大学信息门户（<https://portal.hunau.edu.cn/>）进入综合教务管理系统的教材模块进行教材选订，具体操作见《教师选用教材操作说明》（含视频，附件3）。课程负责人提供一本教材样书或自编自印教材纸质版（含电子版）给教学单位用于审核。相同课程选用同种教材的多个课头可由教务秘书指定相关课程负责人批量选用教材。

2. 教学单位审核。对于本学期选用且下学期继续选用的同一教材可免审核，对于新选用的教材（含修订版教材）教学单位须进行审核。教学单位组织专家（至少1名以上，可为相关任课教师）通读备选教材，提出审读意见，填写《教材选用专家审读意见表》（附件4），并提交本单位教材审核组审核，审核通过后在本单位进行公示，公示无异议后方可使用。对于审核未通过的教材，教材审核组应为其推荐备选教材，待课程负责人选定后

重新提交申请直至审核通过。请各教学单位于6月28日前将以下材料报教务处教材建设管理科：

- (1)《教材审核组成员名单》；
- (2)《教材选用专家审读意见表》（复印件）；
- (3)《教材选用审查报告》（附件5）；
- (4)《教材选用情况一览表》（由系统导出，附件6）；

以上材料均要求提供纸质材料，其中材料4需提供电子版，发送至邮箱：[jwcjck@hunau.edu.cn](mailto:jwcjck@hunau.edu.cn)。

3. 学校检查。学校对各单位教材审核情况进行检查，检查内容包括教材选用程序是否到位、教材选用是否符合教材选用原则和要求，“马工程”相关课程是否选用了“马工程”教材（已出版的“马工程”教材目录见附件7）等。

#### **四、有关要求**

做好教材征订是保证学校本科教学正常运行的重要环节，请各教学单位高度重视，相关领导、课程负责人、任课教师、教务办主任和工作人员等切实负起责任，严格按照有关程序和要求做好相关工作，切实把好教材质量关和意识形态关，杜绝漏订、错订、重订等现象的发生，确保此次教材征订工作圆满完成。

联系人：教务处：周老师、柳老师，办公电话 84618772；  
大学书店：邓老师、邬老师，办公电话 84618046。

**附件:**

1. 湖南农业大学教材管理办法（湘农大〔2022〕82号）
2. 教材审核组成员名单
3. 教师选用教材操作说明（含视频）
4. 教材选用专家审读意见表
5. 教材选用审查报告
6. 教材选用情况一览表
7. 已出版“马工程”教材目录（截至2023年4月）

