附件：

**开学第一天教学检查安排**

**一、检查时间**

请各位领导于2023年8月28日（星期一）上午7:40到相应检查地点进行检查。

**二、参加检查人员**

校领导、职能部门、群团组织、直属单位主要负责人参加本次集中教学检查，具体安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分组** | **课程**  **类型** | **校领导、**  **教务处领导** | **部门领导** | **教务处人员** |
| 1 | 理论课（七教） | 陈弘、[凌生春](javascript:;)、毛祥成、马先锋 | 党政办、组织部、纪委、人事处、校友办、工会主要负责人 | 孙东妮 |
| 2 | 理论课（九教） | 邹学校、[陈光辉](javascript:;)、肖化柱 | 科技处、社科处、乡村振兴中心、信息与网络中心、审计处、发展规划与学科建设处主要负责人 | 翟光辉 |
| 3 | 理论课（十教） | [吴波](javascript:;)、张立、李方一 | 学工部、保卫部、宣传部、创新创业与就业指导处、团委主要负责人 | 肖晗华 |
| 4 | 体育课 | 兰勇、郑晓峰、杨云 | 基建处、计财处、后勤保障中心、国交处、岳麓山实验室建设办公室主要负责人 | 刘志 |
| 5 | 实验课 | 方逵、谢方平、娄敏 | 资实处、采购与招标中心、图书馆、离退处、研究生院主要负责人 | 张芬 |

**三、检查内容**

1.教学秩序：对新学期教学第一天的教学条件保障、教师授课、学生到课等情况等进行检查。

2.课堂情况：检查人员自行选择课堂听课，填写“湖南农业大学听课评价表”，评价表于8月29日前交教务处教学质量管理科（原行政楼214）。

**四、有关要求**

请各位领导于8月28日（星期一）上午7:40到相应检查地点集合，具体地点由教务处工作人员提前报请相关领导确定、通知。相关课表、听课评价表等材料由工作人员提供。星期一1-2节有课的领导请提前告之，可错开时间参加教学检查和听课。另请各学院做好对本学院教学相关工作的检查和督促。