附件

**开学第一天教学检查安排**

**一、检查时间**

请各位领导于2024年2月26日（星期一）上午7:40到相应检查地点进行检查。

**二、参加检查人员**

校领导、党政管理机构、群团组织、直属单位主要负责人参加本次集中教学检查，具体安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分组** | **课程**  **类型** | **校领导** | **部门领导** | **联系人** |
| 1 | 理论课  （七教） | 陈弘  [凌生春](javascript:;) | 党政办、纪委、组织部、人事处、国交处、计财处、校友办、工会主要负责人 | 马先锋张芬 |
| 2 | 理论课  （九教） | 邹学校  张立 | 发展规划与学科建设处、科技处、社科处、社会服务处、审计处、基建处、信息与网络中心主要负责人 | 娄敏  田中 |
| 3 | 理论课  （十教） | [吴波](javascript:;)  [陈光辉](javascript:;) | 宣传部、学工部、保卫部、创新创业与就业指导处、团委、通识教育中心、岳麓山实验室主要负责人 | 王永昌翟光辉 |
| 4 | 实验课 | 谢方平  郑晓峰 | 研究生院、资实处、离退休工作处、后勤保障中心、图书馆、教师发展中心、采购与招标中心主要负责人 | 李方一  刘添柱 |

**三、检查内容**

1.教学秩序：对新学期教学第一天的教学条件保障、教师授课、学生到课等情况等进行检查。

2.课堂情况：检查人员自行选择课堂听课，填写“湖南农业大学听课评价表”，评价表于2月27日前交教务处教学质量管理科（求真楼214）。

**四、有关要求**

请各位领导于2月26日（星期一）上午7:40到相应检查地点集合，具体地点由教务处工作人员提前报请相关领导确定、通知。相关课表、听课评价表等材料由工作人员提供。星期一1-2节有课的领导请提前告之，可错开时间参加教学检查和听课。另请各学院做好对本学院教学相关工作的检查和督促。